

# REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI

## **Art. 1 - Oggetto del regolamento.**

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori specificatamente individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

## **Art. 2 - Normativa di riferimento.**

Le disposizioni del presente regolamento si armonizzano con le norme contenute nel D, Lgs. n. 163/2006 (c.d. codice dei contratti pubblici), in particolare con l'art. 125, richiamato anche dall'art. 238, nonché con le norme del regolamento di attuazione.

## **Art. 3 - Responsabile del procedimento.**

Le procedure per le acquisizioni in economia avvengono attraverso un responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del codice dei contratti pubblici, nominato dall'organo competente.

## **Art. 4 - Modalità per effettuare le acquisizioni in economia.**

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

- a) in amministrazione diretta: in tale ipotesi le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
- b) a cottimo fiduciario: in tale ipotesi le acquisizioni avvengono mediante affidamento a soggetti terzi, secondo quanto descritto nei successivi articoli, o con procedura negoziata ovvero con affidamento diretto.

## **Art. 5 - Limiti di importo per acquisizione di beni e servizi. Divieto di frazionamento. Pubblicità.**

L'acquisizione di beni e servizi in economia è consentita nei casi previsti negli articoli che seguono fino all'importo di 193.000,00 euro (soggetto ad adeguamento automatico tenuto conto della revisione periodica di cui all'art.248 del codice dei contratti pubblici), nonché nei casi particolari di cui al successivo art.6 ultima parte.

Gli importi monetari di volta in volta determinati sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

Nessuna fornitura di beni o servizi che superi l'importo indicato in precedenza può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina del presente regolamento.

Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del codice dei contratti pubblici per gli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

Le procedure in economia avvengono comunque nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando l'efficienza dell'azione con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

#### **Art. 6 - Tipologie di beni e servizi.**

Nei limiti di cui al precedente articolo, è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione delle seguenti tipologie di beni e servizi (indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo) con riguardo alle specifiche esigenze di Padova Container Service S.r.l.:

##### Tipologie di beni:

- attrezzature e arredi per ufficio;  
macchine per ufficio, accessori e relativo materiale di consumo (calcolatrici, fotocopiatrici, fax, personal computers, stampanti, hardware, software...);
- beni e apparecchi per telefonia fissa o mobile;
- cancelleria e relativo materiale di consumo;
- testi, riviste, periodici, giornali, pubblicazioni di vario genere, anche cd rom e dvd;
- beni e materiali per pulizia e igiene locali;
- autoveicoli, materiali di ricambio, combustibili;
- acqua, combustibile, gasolio ed altri beni d'uso;
- .....

##### Tipologie di servizi:

- servizi di trasporto in genere;
- servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio;
- servizi di vigilanza e sicurezza; ;
- servizi alberghieri, partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze;
- servizi per pulizia e igiene locali;
- servizi di assistenza tecnica e manutenzione macchinari e prodotti informatici;
- servizi di manutenzione e riparazione di impianti, mobili e attrezzature per ufficio;
- servizi assicurativi e finanziari;
- servizi per l'esercizio di impianti di riscaldamento, condizionamento, illuminazione, di acqua, telefonici, di telefonia mobile, di cablaggio;
- servizi di studio, ricerca, consulenza, indagini, rilevazioni;
- servizi di ristorazione e di mensa;
- servizi per divulgazione di bandi di concorsi o gare o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- .....

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, monelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene o la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

## **Art. 7 - Cottimo fiduciario - procedura negoziata.**

Per servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000,00= euro e fino a 193.000,00= euro l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tal numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici (fornitori) predisposti da Padova Container Service S.r.l.,

Il criterio della rotazione non è applicato nei casi in cui il bene o il servizio da acquisire abbia caratteristiche tecniche tali da consentire la sola partecipazione di soggetti specifici.

La richiesta di preventivi/offerte, redatti secondo le indicazioni della lettera d'invito, e il conseguente scambio di informazioni con i fornitori, può avvenire mediante raccomandata, fax, per via elettronica o mediante combinazione di tali mezzi. I mezzi prescelti sono indicati nell'invito alla procedura.

La lettera di invito può prevedere un termine minimo per la ricezione dell'offerta pari a 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa; termine variabile in casi di urgenza.

La lettera d'invito contiene, in quanto necessari in relazione allo specifico affidamento, i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto con esclusione dell'I.V.A.;
- b) le garanzie richieste dall'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione delle offerte;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e del regolamento di attuazione;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

## **Art. 8 - Criteri di aggiudicazione.**

Gli acquisti di beni e servizi sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- prezzo più basso (quando beni o servizi devono essere conformi ad appositi capitolati tecnici ovvero a dettagliate descrizioni contenute nell'invito);
- offerta economicamente più vantaggiosa (valutabile in base a diversi elementi, menzionati nella lettera d'invito, quali prezzo, termine di esecuzione o di consegna, termini di pagamento,

curricula, prestazioni e servizi analoghi resi, costo di utilizzazione, rendimento, qualità, carattere estetico e funzionale, valore tecnico, servizio successivo alla vendita, assistenza tecnica, impegno in materia di pezzi di ricambio, sicurezza di approvvigionamento, ...).

Nei casi in cui il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le offerte sono esaminate da una Commissione giudicatrice, in seduta riservata, composta da tre membri nominati dall'organo competente, e viene redatto specifico verbale dei lavori.

Il contratto è stipulato attraverso scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui Padova Container Service S.r.l. dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

#### **Art. 9 - Cottimo fiduciario - affidamento diretto.**

Quando l'importo della spesa per beni o servizi è inferiore a 40.000,00= euro (esclusa I.V.A.) il responsabile del procedimento può procedere all'affidamento diretto ad un unico fornitore, prescindendo dalla richiesta di una pluralità di offerte.

Nei limiti di cui all'art. 5, si prescinde altresì dalla richiesta di una pluralità di offerte con idonea motivazione:

- quando si tratta di beni o servizi la cui prestazione è garantita da privativa industriale, o che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici e il grado di perfezione richiesti;
- quando si tratta di forniture complementari:
- quando si tratta di successive, eventuali, non preventivate, forniture dello stesso bene o servizio, che si rendessero necessarie nel corso dei successivi sei mesi o nelle more della conclusione del nuovo contratto, tramite riconferma delle forniture alle stesse condizioni o a condizioni migliori;
- quando vi è un'imprevedibile urgenza.

#### **Art. 10 – Limiti di importo per acquisizione di lavori. Divieto di frazionamento. Pubblicità.**

L'acquisizione di lavori in economia è consentita fino all'importo di 200.000,00= euro (soggetto ad adeguamento automatico tenuto conto della revisione periodica di cui all'art.248 del codice dei contratti pubblici). I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00= euro.

Gli importi monetari di volta in volta determinati sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

Nessuna prestazione di lavori che superi l'importo indicato in precedenza può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina del presente regolamento.

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

